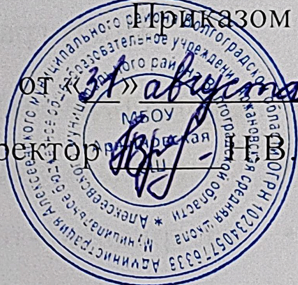


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аржановская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области  
ст.Аржановская,172, Тел: 8(84446) 3-42-37 e-mail: mouarzhansc@mail.ru ИНН3401004640,  
ОГРН 1023405776338

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 130  
от 31 августа 2023 г.  
Директор Зрянина



## ПОЛОЖЕНИЕ,

устанавливающее порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий нормативный акт разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и регламентирует порядок доступа педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аржановской средней школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к учебным и методическим материалам,
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным образовательным ресурсам в зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов.

2.4. Доступ к базе данных Учреждения имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных,

относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения.

2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- информационные справочные системы;
- профессиональные базы данных; поисковые системы.

### **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

Работник данного подразделения должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивному, музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником

(не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.